



収支レポート共有機能とは

メンバー様として招待することで、オーナー様以外の方も、収支レポートの閲覧、ダウンロードをすることができます。

これまで



オーナー



経理担当者

収支レポート共有機能



オーナー

招待



メンバー



メンバー



メンバー



メンバー



メンバー

経理担当者





収支レポート共有機能でできること



オーナー

- 招待できるメンバー様は**5名**までです
- 招待コードの有効期限は作成した日から**7日間**です
- 共有の**解除**も可能です。



メンバー

- NOT A HOTELアプリの**ユーザー登録が必要**です
- 招待コード受取後、マイページに「共有された収支レポート」メニューが追加されます
- 複数オーナー様から招待を受け取り、それぞれの収支レポートを確認することも可能です
- 共有された収支レポートは、マイページの「共有された収支レポート」メニューからアクセスできます。

※アプリからご利用の場合は再度web版でログインが必要になります

収支レポート共有機能の利用方法



オーナー

①招待コード発行&シェア

STEP 1

アプリホーム画面のマイページの「収支レポート」メニューより「共有」をタップ

STEP 2

招待コードを発行します。

STEP 3

発行した招待コードはお好みの方法でシェアできます。

※招待コードの有効期限は7日間です



メンバー

②招待受取

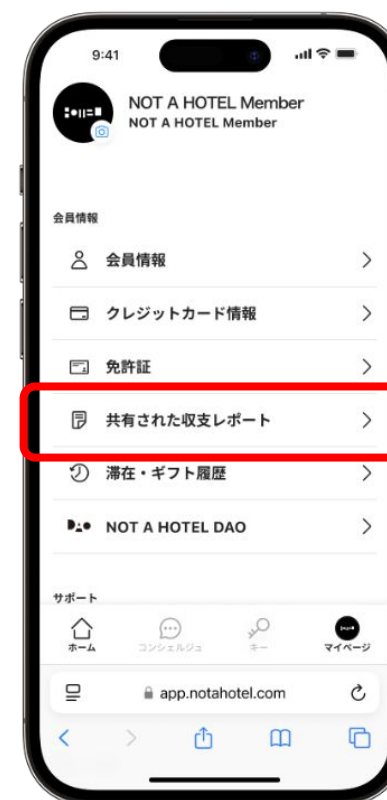
STEP 1

シェアされた招待コードを受け取ります。
(NOT A HOTELアプリのユーザー登録が必要です。)

STEP 2

受け取った後は、マイページに「共有された収支レポート」メニューが追加され、閲覧が可能です。

※アプリからご利用の場合は再度web版でログインが必要になります





FAQ

	Q	A
1	ファミリー共有機能でメンバーになりましたが、収支レポートは閲覧できますか？	ファミリー共有のメンバー様は、収支レポートの閲覧はできません。別途、オーナー様より収支レポート共有の招待を受ける必要があります。
2	収支レポート共有のメンバーは、予約・滞在履歴は閲覧できますか？	できません。
3	招待コードの有効期限がきれた場合、再発行すればよいですか？	再発行をお願いします。
4	だれに共有していたか分からなくなりました。	マイページの収支レポートメニューより、共有をタップしていただくと、現在の共有メンバーが表示されます。共有の解除もこちらから可能です。
5	招待を受け取りましたが、マイページに「共有された収支レポート」のメニューが出てきません。	「共有された収支レポート」メニューは、Webブラウザ版からのみ閲覧できるため、以下URLよりログインして、ご確認ください。 https://app.notahotel.com/
6	メンバーは過去のレポートも閲覧できますか？	オーナー様が共有を解除するまで、メンバー様はシェアをしたオーナー様に紐づくすべての収支レポートを閲覧できます。