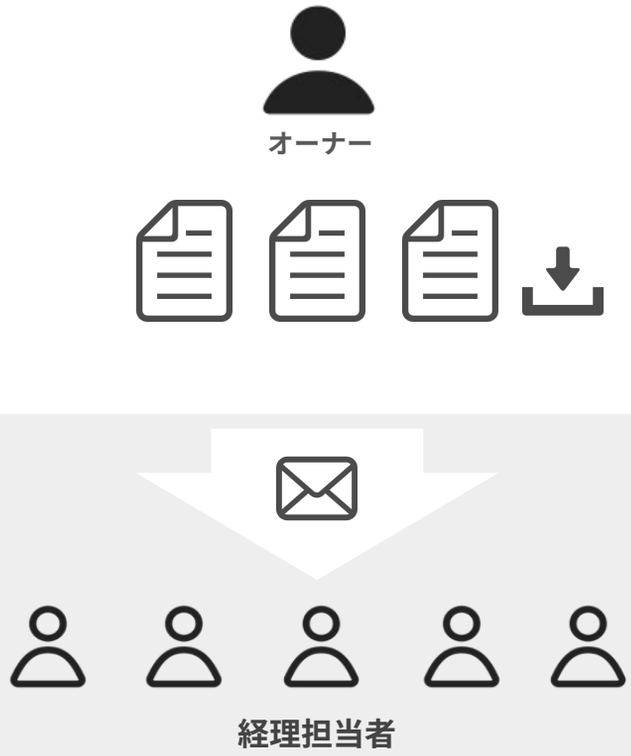
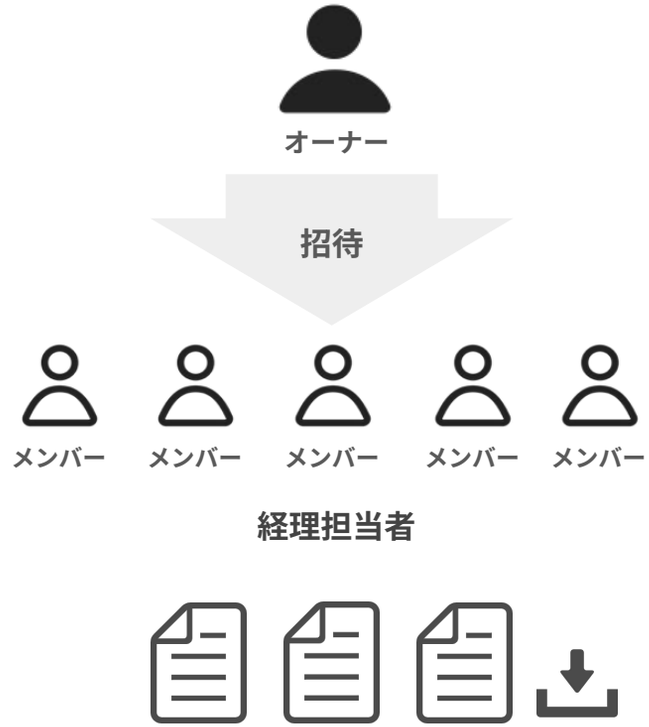
# 収支レポート共有機能とは

メンバー様として招待することで、オーナー様以外の方も、収支レポートの閲覧、ダウンロードをすることができます。

## これまで




## 収支レポート共有機能




© NOT A HOTEL, inc.

# 収支レポート共有機能でできること

オーナー

- 招待できるメンバー様は**5名**までです
- 招待コードの有効期限は作成した日から**7日間**です
- 共有の**解除**も可能です。

メンバー

- NOT A HOTELアプリの**ユーザー登録が必要**です
- 招待コード受取後、マイページに「共有された収支レポート」メニューが追加されます
- 複数オーナー様から招待を受け取り、それぞれの収支レポートを確認することも可能です
- 共有された収支レポートは、マイページの「共有された収支レポート」メニューからアクセスできます。

※アプリからご利用の場合は再度web版でログインが必要になります

© NOT A HOTEL, inc.

# 収支レポート共有機能の利用方法

オーナー

## ①招待コード発行＆シェア

### STEP 1
アプリホーム画面のマイページの「収支レポート」メニューより「共有」をタップ

### STEP 2
招待コードを発行します。

### STEP 3
発行した招待コードはお好みの方法でシェアできます。
※招待コードの有効期限は7日間です




メンバー

## ②招待受取

### STEP 1
シェアされた招待コードを受け取ります。（NOT A HOTELアプリのユーザー登録が必要です。）

### STEP 2
受け取った後は、マイページに「共有された収支レポート」メニューが追加され、閲覧が可能です。

※アプリからご利用の場合は再度web版でログインが必要になります

## ③閲覧




© NOT A HOTEL, inc.

# FAQ

| | Q | A |
|---|---|---|
| 1 | ファミリー共有機能でメンバーになりましたが、収支レポートは閲覧できますか？ | ファミリー共有のメンバー様は、収支レポートの閲覧はできません。<br>別途、オーナー様より収支レポート共有の招待を受ける必要があります。 |
| 2 | 収支レポート共有のメンバーは、予約・滞在履歴は閲覧できますか？ | できません。 |
| 3 | 招待コードの有効期限がきれた場合、再発行すればよいですか？ | 再発行をお願いします。 |
| 4 | だれに共有していたか分からなくなりました。 | マイページの収支レポートメニューより、共有をタップしていただくと、現在の共有メンバーが表示されます。共有の解除もこちらから可能です。 |
| 5 | 招待を受け取りましたが、マイページに「共有された収支レポート」のメニューが出てきません。 | 「共有された収支レポート」メニューは、Webブラウザ版からのみ閲覧できるため、以下URLよりログインして、ご確認ください。<br>https://app.notahotel.com/ |
| 6 | メンバーは過去のレポートも閲覧できますか？ | オーナー様が共有を解除するまで、メンバー様はシェアをしたオーナー様に紐づくすべての収支レポートを閲覧できます。 |

© NOT A HOTEL, inc.