



OWNER'S GUIDE

アプリの便利機能のご紹介



予約編

ファミリー共有機能

ご家族やパートナーと泊数を共有することができます。 P.6

泊数ギフト機能

友人・知人にNOT A HOTELの宿泊をギフトすることができます。 P.12

日付ギフト機能

友人・知人に日付を指定したNOT A HOTELの宿泊をギフトすることができます。 P.15

支払い編

割り勘機能

ご滞在時の利用料金をアプリから割り勘することが可能です。 P.22

都度払い機能

通常、半年毎の精算である自己利用料・相互利用差額などを、宿泊の都度支払うことができます。 P.24

管理費NAC支払い機能

毎月の管理費等を、独自暗号資産であるNAC（NOT A HOTEL COIN）で、お支払いいただけるサービスです。 P.28

付帯費のNAC払い機能

食事代などの付帯費を、独自暗号資産であるNAC（NOT A HOTEL COIN）で、お支払いいただけるサービスです。 P.34

その他編

収支レポート共有機能

経理担当者など関係者に、収支レポートを共有することができます。 P.37

割引チケット発行機能

割引チケットのURLを発行し、ご友人、知人の方へお渡しすることができます。 P.41



予約編

ファミリー共有機能

ご家族やパートナーと泊数を共有することができます。 P.6

泊数ギフト機能

友人・知人にNOT A HOTELの宿泊をギフトすることができます。 P.12

日付ギフト機能

友人・知人に日付を指定したNOT A HOTELの宿泊をギフトすることができます。 P.15

支払い編

割り勘機能

ご滞在時の利用料金をアプリから割り勘することが可能です。 P.22

都度払い機能

通常、半年毎の精算である自己利用料・相互利用差額などを、宿泊の都度支払うことができます。 P.24

管理費NAC支払い機能

毎月の管理費等を、独自暗号資産であるNAC（NOT A HOTEL COIN）で、お支払いいただけるサービスです。 P.28

付帯費のNAC払い機能

食事代などの付帯費を、独自暗号資産であるNAC（NOT A HOTEL COIN）で、お支払いいただけるサービスです。 P.34

その他編

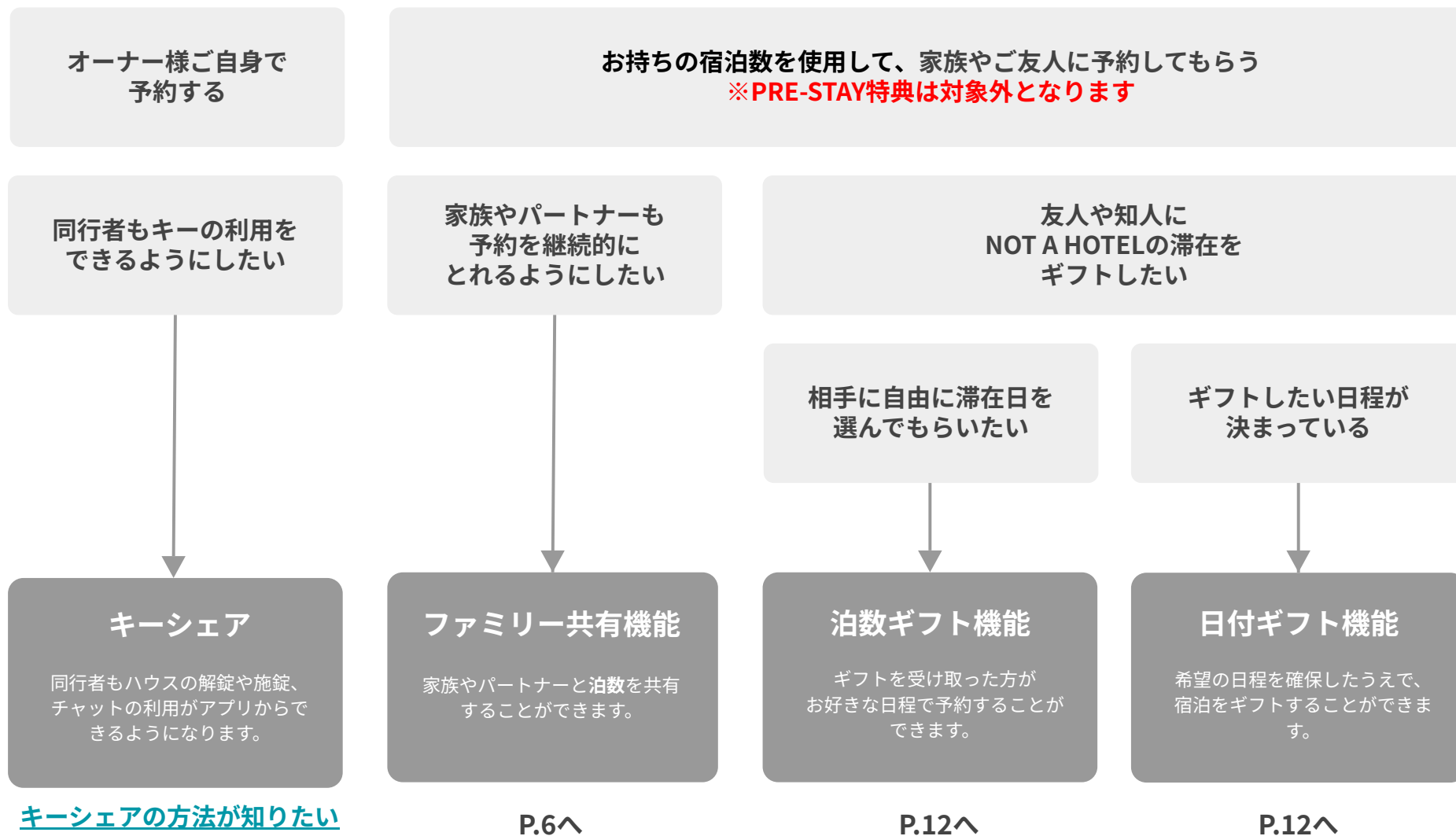
収支レポート共有機能

経理担当者など関係者に、収支レポートを共有することができます。 P.37

割引チケット発行機能

割引チケットのURLを発行し、ご友人、知人の方へお渡しすることができます。 P.41

各予約機能の使い分けのイメージ



各機能でできること・できないこと

	ファミリー共有 招待された方	ギフト 受け取った方	キーシェア 受け取った方
利用対象者	家族・社員	友人・知人	オーナー同行者
オーナーが所有するハウスを予約する	○	○	✕
相互利用先のハウスを予約する	○	✕	✕
キーシェアする	○	○	✕
コンシェルジュとチャットする	○	○	○
チェックイン・チェックアウトする	○	○	○
滞在費(食事代等)の請求先	招待された方へ	受け取った方へ	予約した方へ*

*オーナー様ご予約された場合はオーナー様へ、ファミリー共有されたメンバー様が予約した場合はメンバー様へご請求いたします。



ファミリー共有機能とは

オーナー様は所有する泊数を上限として、家族やパートナーと泊数を共有することができます。招待を受け取ったメンバー様は、オーナー様と同じように予約を取ることができます。

今まで



オーナー



家族やパートナーは予約できない…

ファミリー共有機能を使うと…



オーナー

招待



メンバー メンバー メンバー メンバー メンバー

泊数を共有でき、家族やパートナー*も予約できる！

*自身の2親等以内の親族、パートナー、社員・役職員（法人の場合）又は組合員（組合の場合）を対象とします。



ファミリー共有でできること



オーナー



メンバー

所有するハウスを予約をする



相互利用先のハウスを予約をする



泊数をギフトする



CLUB HOUSEを予約する



収支レポートを見る



オーナーロッカーを開錠する



ファミリー共有のメンバーを招待する・解除する



ポイント

- 招待できるメンバー様は**5名**まで。
- 所有する泊数を上限として、**共有する最大泊数を指定**できます。
- **Highシーズンは共有しない**という制限もかけられます。



ファミリー共有機能の利用方法



オーナー

①招待コード発行&シェア

STEP 1

Appホーム画面の「ホーム」より共有したいハウスカードの右下…をタップし、ファミリー共有を選択します。

STEP 2

共有する泊数やハイシーズンの共有設定をして、招待コードを発行します。

STEP 3

発行した招待コードはお好みの方法でシェアできます。

※招待コードの有効期限は7日間です



メンバー

②招待受取

STEP 1

シェアされた招待コードを受け取ります。
(NOT A HOTELアプリのダウンロードが必要です。)

STEP 2

受け取った後は、Appホーム画面の「ホーム」にハウスカードが表示されますので、オーナー様と同じように、予約が可能です。



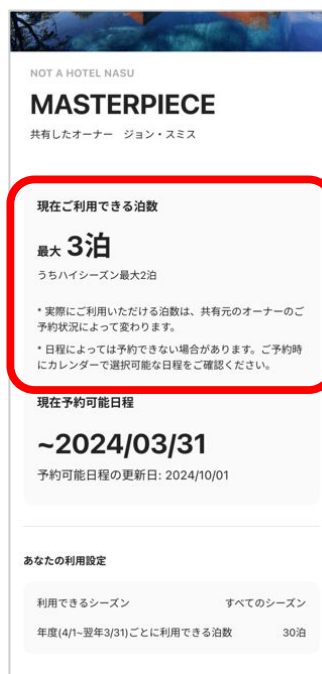
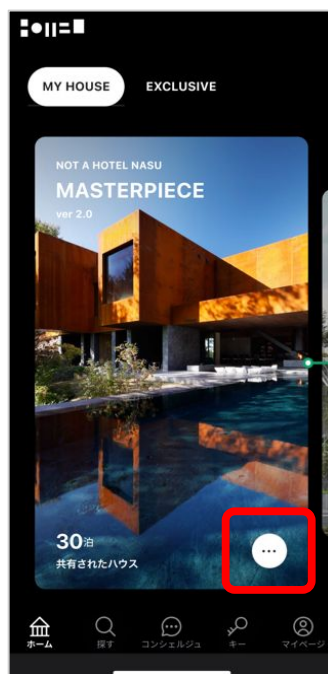


利用可能泊数の確認方法

オーナー様が所有する泊数を、メンバー様と一緒に利用できる機能です。招待を受け取ったメンバー様ご予約をすることで、オーナー様が利用できる泊数も変動します。



招待を受け取ると、MY HOUSEにハウスカードが追加されます



ポイント

- 現時点で予約できる**最大**泊数が表示されます
- オーナー様や他のメンバー様が予約すると、都度、**利用可能泊数**が変動します
- 例えば、3泊と表示していたとしても、すでに上期の泊数を全て消化している場合は、上期の日程での予約はできません。予約カレンダーで予約できる日程を選択し、予約してください。



FAQ

Q	メンバーが予約した宿泊の支払いはどうなりますか？
A	キャンセル料、相互利用差額、自己利用料はオーナー様にご負担いただきます（半期精算時に収入と相殺）。一方、食事代などの付帯費はメンバー様がアプリでお支払いください。なお、付帯費をオーナー様が負担する場合は、割り勘機能をご利用いただけます。
Q	メンバーの予約や滞在履歴はオーナーから見られますか？
A	オーナー様側からメンバー様の予約・滞在履歴は見ることはできません。また、メンバー様側からもオーナー様の予約・滞在履歴は見られませんが、オーナー様はメンバー様の以下泊数、金額をファミリー共有設定画面から確認することができます。 ・合計利用済み泊数／合計相互利用差額／合計キャンセル料
Q	5名一度に招待できますか？また、複数ハウスを所有している場合は、各ハウスごとに招待する必要がありますか？
A	1名1招待コードが必要です。5名招待したい場合は、5招待コードの発行が必要です。また、各ハウスごとに招待コードを発行する必要があります。
Q	セメスターごとに共有泊数を設定するのでしょうか？
A	年間の最大共有数を設定することができます。最大共有泊数の上限に達した時点で、ゲスト様は予約ができなくなります。また、一度招待すると解除するまで、継続して共有されます。



FAQ

Q	ギフトとの違いはなんですか？
A	ギフトは所有ハウスのみが対象ですが、ファミリー共有であれば、メンバー様も相互利用ハウスのご予約が可能です。また、ギフトの有効期限は発行から180日間ですが、ファミリー共有は解除するまで有効です。
Q	共有泊数を変更することはできますか？
A	一度、招待を解除して、共有泊数を変更した招待コードを発行してください。
Q	メンバー解除の場合、そのメンバーが予約済みの泊数はどうなりますか？
A	解除するタイミングで、予約済みや滞在中の予約がある場合は、それらの予約はそのまま残ります。
Q	ファミリー共有機能はどなたが使えますか？
A	開業済みオーナー様、もしくは準オーナー制度をご利用しているオーナー様にご利用いただけます。



ギフト機能とは

NOT A HOTELのオーナー様は友人・知人に宿泊をギフトすることができます。所有する泊数内であればギフト泊数の制限はありません。なお、滞在中のオプションサービスや飲食費用はギフトされた方にお支払いいただきます。



オーナー

アプリからギフトコード(URL)を発行してシェアする

泊数ギフト

受け取った方が好きな日程で予約
できます



日付ギフト

オーナー様にて日程を確保したうえで
ギフトできます



ギフトされる方

ギフトを受け取り、NOT A HOTELに宿泊する

アプリをダウンロードして ギフトを受け取る

オーナー様と同じようにNOT A HOTELをお楽しみいただけます





泊数ギフトの利用方法

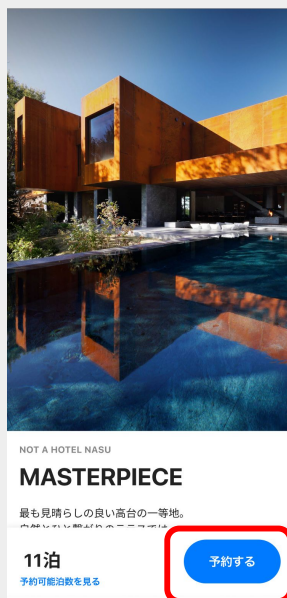


オーナー様側の操作

※ギフトを発行した時点で泊数が消費された扱いとなるため、利用有無に関わらずキャンセルできません。

STEP 1

「ホーム」よりギフトしたい
ハウスを選択し、予約ボタンを
タップ



STEP 2

ギフトより「泊数をギフトする」
を選択



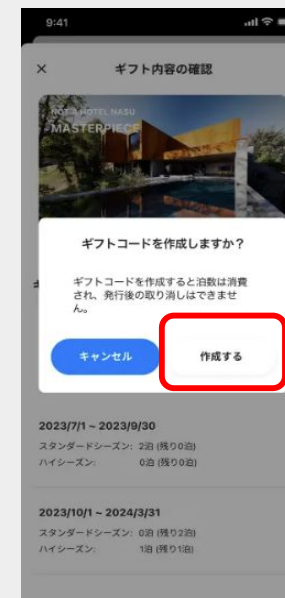
STEP 3

泊数を指定し、キャンセルポリ
シーを確認のうえ、ギフトコード
を作成する



STEP 4

ギフトコード (URL) はお好みの
方法でシェアできます



泊数ギフトの利用方法



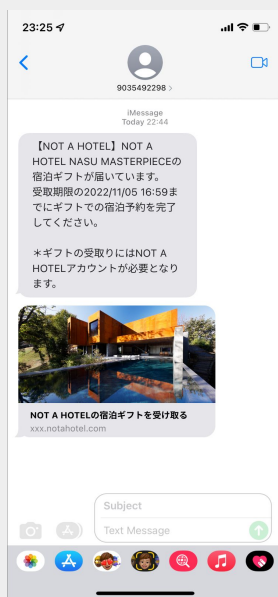
[ギフトされた泊数で予約したい](#)



ギフトを受け取る側の操作

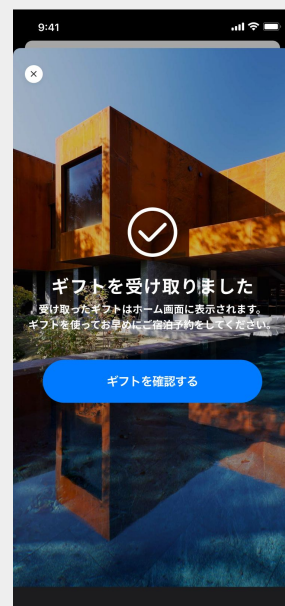
STEP 1

共有されたURLをタップする



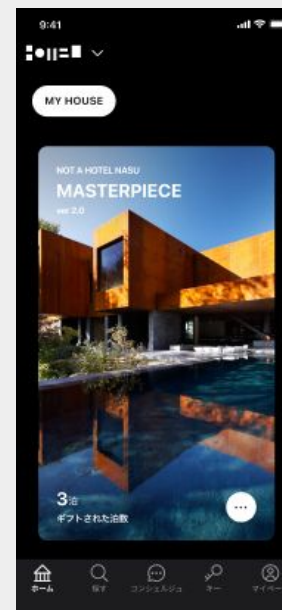
STEP 2

アプリダウンロード&会員登録をして、ギフトを受け取る



STEP 3

アプリの「ホーム」にギフトのハウスカードが表示される



STEP 4

ハウスカードをタップして、人数、日程を指定し予約する





日付ギフトの利用方法

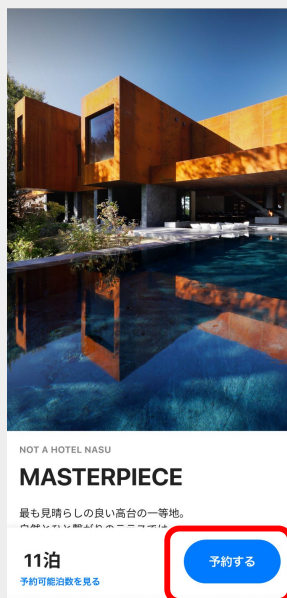


オーナー様側の操作

※ギフトを発行した時点で泊数が消費された扱いとなるため、利用有無に関わらずキャンセルできません。

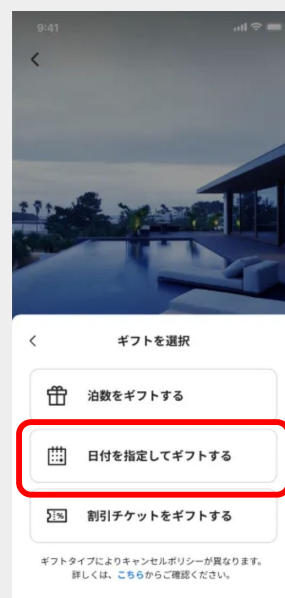
STEP 1

「ホーム」よりギフトしたい
ハウスを選択し、予約ボタンを
タップ



STEP 2

ギフトより「日付を指定してギフ
トする」を選択



STEP 3

日付を指定し、キャンセルポリ
シーを確認のうえ、ギフトコード
を作成する



STEP 4

ギフトコード（URL）はお好みの
方法でシェアできます



日付ギフトの利用方法



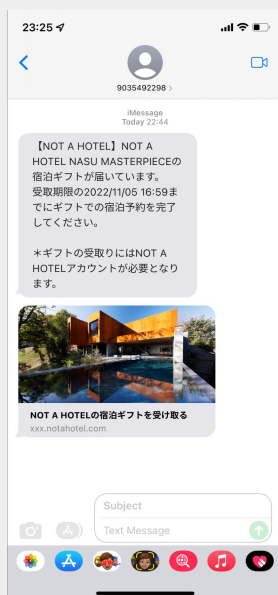
[ギフトされた泊数で予約したい](#)



ギフトを受け取る側の操作 ※チェックインの前日17:00までにお受け取り下さい

STEP 1

共有されたURLをタップする



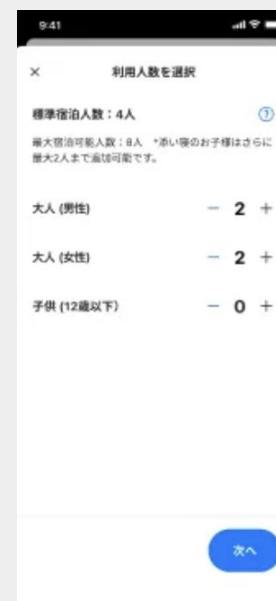
STEP 2

アプリダウンロード&会員登録をして、「ギフトで宿泊予約する」をタップ



STEP 3

宿泊人数を指定します



STEP 4

予約内容を確認し、予約を完了させます





ギフトご利用上のルールと注意点（オーナー様向け）

1. どの半期の泊数が消費されるか

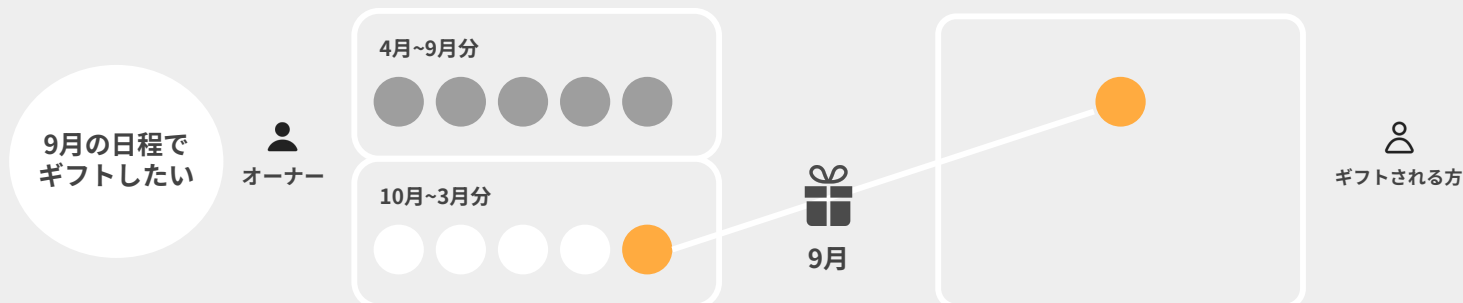
泊数ギフト

発行時点で有効期限の短い泊数から自動的にギフトされます。どの半期の泊数からギフトされるかはお選びいただけません。



日付ギフト

日付を指定した日が属する半期の泊数が優先的に消費されますが、指定したい半期の泊数が不足している場合、翌半期の泊数を消費することでギフトを発行することができます。





ギフトご利用上のルールと注意点（オーナー様向け）

2. 発行時点で泊数は「消費」され、取り消すことはできません



収支レポート上の自己利用料の計上タイミングについて

ギフト発行を実施した月の収支レポートに自己利用料として支出に計上します。
ただし、翌半期の泊数を消費してギフトした場合は、翌半期の初月（4月/10月）に計上されます。

例：2025年6月にギフト発行した場合

- ・ 2025年4月-9月の泊数を使ってギフトを発行した
→ 2025年6月の月次レポートに自己利用料が計上されます
- ・ 2025年10月-3月の泊数を使ってギフトを発行した
→ 2025年10月の月次レポートに自己利用料が計上されます

ギフトご利用上のルールと注意点（オーナー様、ギフト受け取った方向け）

3. 予約可能期間が所有泊数によって異なります

ギフトの有効期限は発行日から180日間です。予約可能日は所有泊数に応じて異なります。
泊数は、所有ハウスの合算ではなく、ハウス毎の泊数です。

泊数ギフト		120日	有効期限 180日
 30泊以上	▶	 ギフトされる方	180日先までの日付で ギフトされた方が予約ができます
 30泊未満	▶	 ギフトされる方	120日先までの日付で ギフトされた方が予約ができます
日付ギフト			
 30泊以上			2日後から 180日先 の日付で オーナーがギフトを発行することができます
 30泊未満			2日後から 120日先 の日付で オーナーがギフトを発行することができます
	 ギフトされる方		チェックインの前日17:00までにお受け取り下さい



ギフトご利用上のルールと注意点（ギフト受け取った方向け）

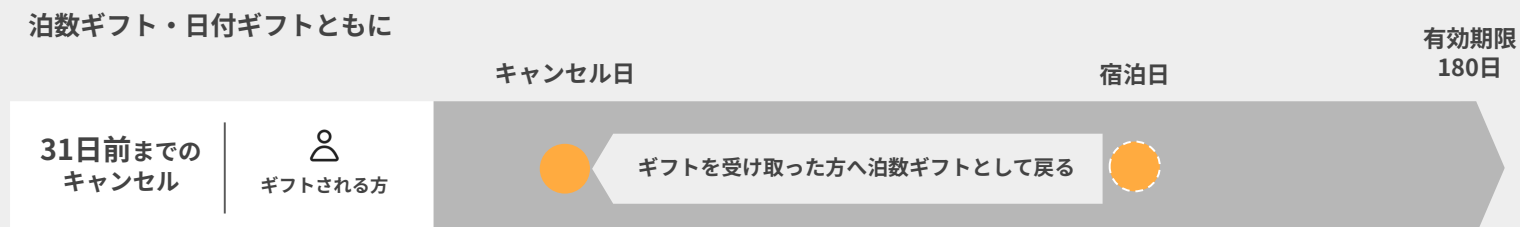
4. ギフトでは相互利用先のハウスに宿泊はできません

ご自身が所有するハウスのみギフトが可能です。受け取ったギフトを使って相互利用先ハウスには宿することはできません。



5. 宿泊日の31日前までであればキャンセルが可能です

ギフトを受け取った方へ泊数ギフトとして、返却されます。有効期限内の日程で再度ご予約が可能です。31日を過ぎますと、泊数は消費され、再度予約することはできません。





予約編

ファミリー共有機能

ご家族やパートナーと泊数を共有することができます。 P.6

泊数ギフト機能

友人・知人にNOT A HOTELの宿泊をギフトすることができます。 P.12

日付ギフト機能

友人・知人に日付を指定したNOT A HOTELの宿泊をギフトすることができます。 P.15

支払い編

割り勘機能

ご滞在時の利用料金をアプリから割り勘することが可能です。 P.22

都度払い機能

通常、半年毎の精算である自己利用料・相互利用差額などを、宿泊の都度支払うことができます。 P.24

管理費NAC支払い機能

毎月の管理費等を、独自暗号資産であるNAC（NOT A HOTEL COIN）で、お支払いいただけるサービスです。 P.28

付帯費のNAC払い機能

食事代などの付帯費を、独自暗号資産であるNAC（NOT A HOTEL COIN）で、お支払いいただけるサービスです。 P.34

その他編

収支レポート共有機能

経理担当者など関係者に、収支レポートを共有することができます。 P.37

割引チケット発行機能

割引チケットのURLを発行し、ご友人、知人の方へお渡しすることができます。 P.41



割り勘機能とは

ご滞在時の利用料金をアプリから割り勘することが可能です。割り勘の設定は、予約した方のみが行うことができます。※
領収書の発行は割り勘単位での発行となり、請求合計額の領収書発行はできません

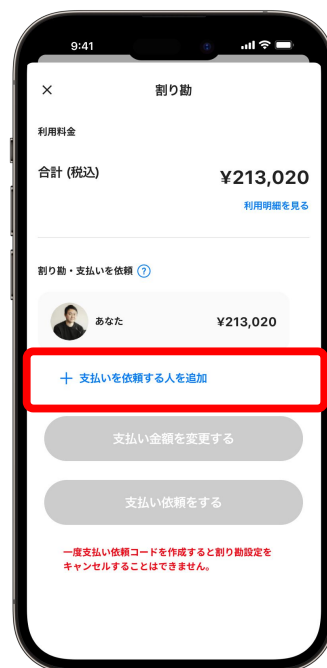


① 設定・依頼



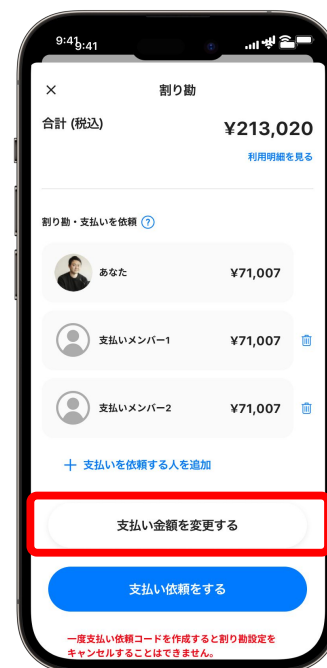
STEP 1

アプリの支払画面下部にある「料金を割り勘する」をタップします。



STEP 2

「支払いを依頼するメンバーを追加」をタップし、割り勘人数分追加をします。(任意で支払いメンバーの名前を変更できます)



STEP 3

必要に応じて「支払い金額を変更する」から金額を変更します。



STEP 4

設定完了後「支払いを依頼する」をタップします。支払いコードが発行されますので、URLを割り勘相手に送付します。



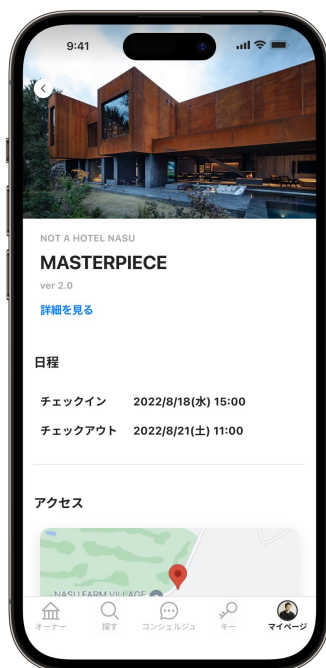
割り勘機能とは

ご滞在時の利用料金をアプリから割り勘することが可能です。割り勘の設定は、予約した方のみが行うことができます。

※領収書の発行は割り勘単位での発行となり、請求合計額の領収書発行はできません

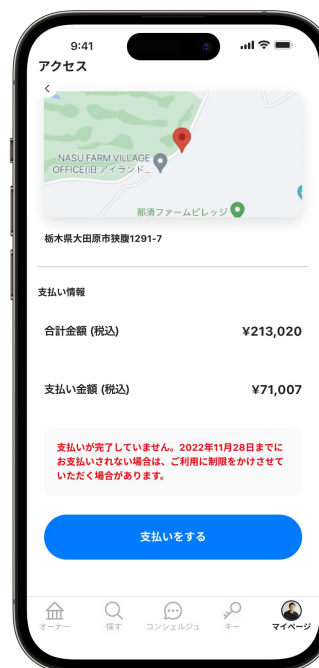
割り勘相手 

②支払いコード受取&支払い



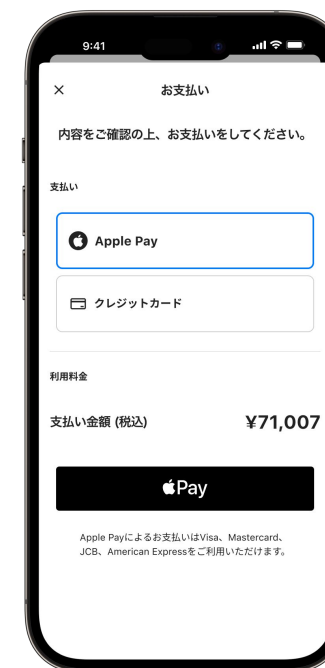
STEP 1

予約者より送付されたURLを開き、NOT A HOTEL アカウントでログインします。



STEP 2

マイページ>滞在・ギフト>滞済済みより、対象のハウスをタップ。詳細ページへ遷移し、下部にある「支払いをする」ボタンよりお手続き



STEP 3

「お支払い詳細」で支払金額を確認のうえ、お支払いください



都度払い機能とは

通常、半年ごとの精算である自己利用料・相互利用差額、キャンセル料を、宿泊都度支払うことができます。
個人名義または資産管理会社名義で所有されている場合でも、別会社の名義で領収書を発行することが可能です。

ご利用の一例



経営合宿の会場として



取引先との会食の場として

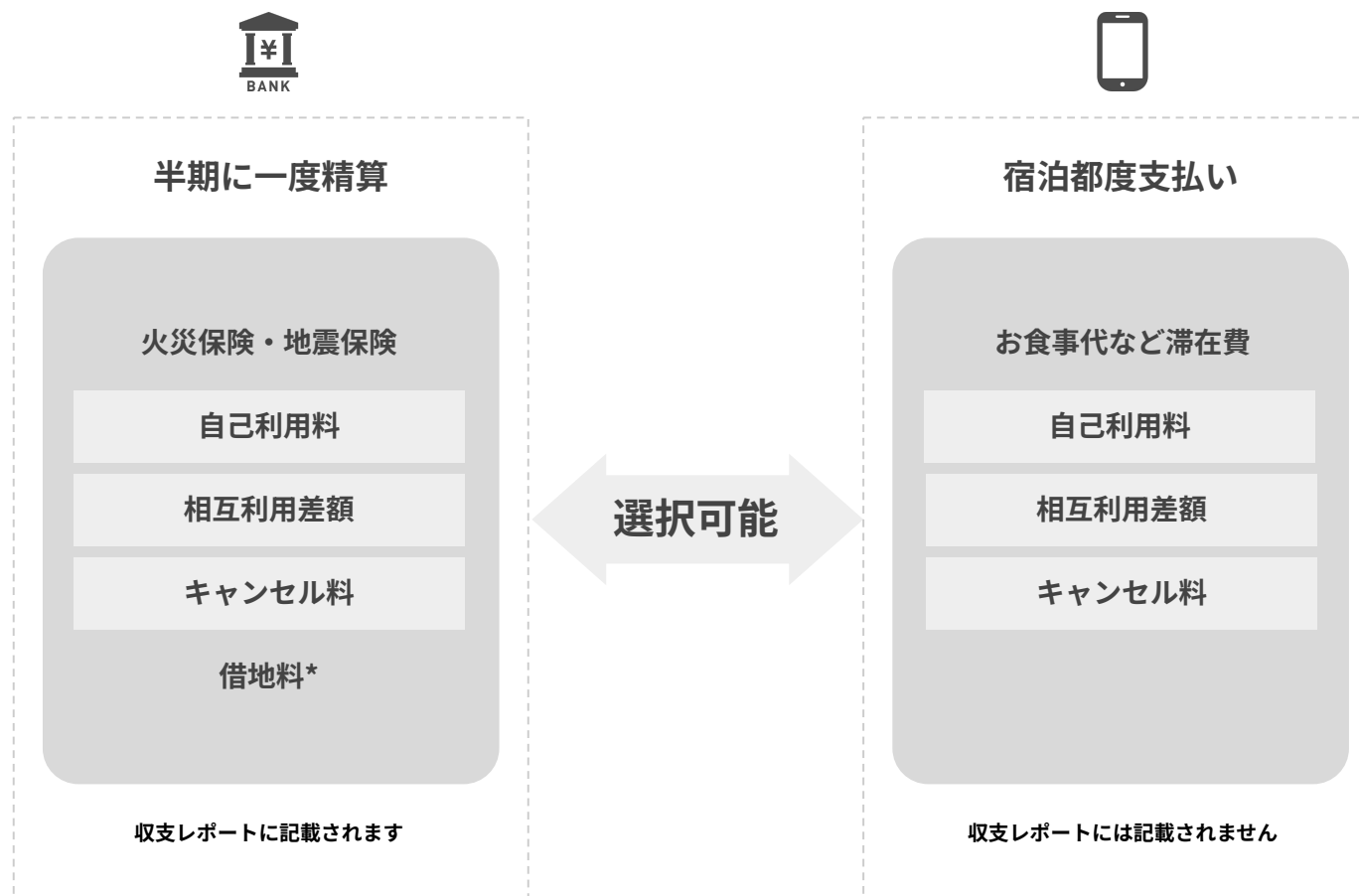
ご利用条件

利用対象者	オーナー	ファミリー共有でメンバー様が予約する場合、都度払いの設定はご利用できません
都度払いできる支出項目	自己利用料	
	相互利用差額	提携ホテルのUMITOご利用時の相互利用差額は対象外です。
	キャンセル料	日程変更によって発生する一部キャンセル料のみを対象とします



都度払い機能とは

通常、半年毎の精算である自己利用料・相互利用差額、キャンセル料を、宿泊の都度支払うことができます。



*借地料：所有ハウスによって、支払い項目としてない、もしくは支払いタイミングが異なる場合がございます。



都度払い機能の利用方法

1. 都度払い設定をしたうえで、チェックアウトします。

チェックアウト前



STEP 1

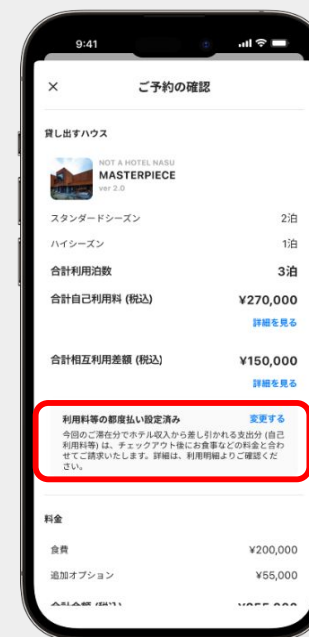
予約時「ご予約の確認」ページの
都度払い設定より

※予約後は、マイページ>ギフト・
滞在履歴より該当のご予約を選択
し、設定します。



STEP 2

設定するボタンをタップ
※対象予約のみ都度払いが有効になります



STEP 3

都度払いの設定をしてから、予約を
完了させます

※日程を変更すると都度払い設定は
自動で解除されます。



都度払い機能の利用方法

2.チェックアウト後、アプリよりご請求のメッセージをお送りいたしますので、お支払い手続きをお願いします。

チェックアウト後



STEP 1

都度払い設定になっていることを確認し、「支払いをする」をタップ



STEP 2

Apple Pay もしくはクレジットカードにてお支払いください



STEP 3

お支払い完了。領収書の発行も可能です。



管理費NAC支払い機能とは

毎月お支払いいただいている管理費等を、独自暗号資産であるNAC（NOT A HOTEL COIN）で、お支払いいただけるサービスです。

NACについて



NOT A HOTEL DAO が発行している暗号資産である、NOT A HOTEL COINのことで、通称「NAC（ナック）」と呼んでいます。

オーナー様は、NOT A HOTELご宿泊時の食事代などの付帯費、毎月の管理費のお支払いにNACをご利用いただけます。そのほか、NACを活用したさまざまなサービスについては、以下のサイトをご覧ください。

<https://dao.notahotel.com/>



NOT A HOTEL DAO

1. NAC支払いの対象となる費用項目

費用項目	本サービスの支払い対象
ソフトウェアライセンス料	○
オーナー会員費	○
管理費 *1	○
固定資産税	—
火災保険料	—
地震保険料	—
土地借地料 *1	○ *2
相互利用差額	— *3
自己利用料	— *3
キャンセル料	— *3*4

※1: ハウスによっては費用項目としていない場合がございます。

※2: ハウスによっては支払いタイミングが異なります。月次の費用項目が対象となります。

※3: 本サービスとは別に、都度払い機能を用いたNACでの支払は可能です。

※4: NACでの支払が可能なのは、日程変更によって生じた一部のキャンセル料に限られます。



管理費NAC支払い機能とは

2. 支払いの対象期間

申し込み時に、以下のどちらかの期間をお選びいただきます。
期間終了後、NAC支払いは自動で解約され、口座引き落としに切り替わります。

継続を希望の方は、再度、申し込みを行ってください。

- 当年9月分まで（最大6ヶ月間）
- 翌年3月分まで（最大12ヶ月間）

3. ご利用開始時期

申し込み日から30日以降の精算日からです。

※お申込み月の翌月の引き落としより、NACでのお支払いが適用されます。

例：5/22に当月9月分まで申し込んだ場合

- 2025/5/22 管理費NAC支払い申込み & 一括前払い
- 2025/5/27 6月分管理費 銀行口座から引き落とし
- 2025/6/27 7月分管理費 NAC支払い
- 2025/7/28 8月分管理費 NAC支払い
- 2025/8/27 9月分管理費 NAC支払い
- 2025/9/29 10月分管理費 銀行口座から引き落とし



管理費NAC支払い ご利用の流れ





管理費NAC支払い 申込方法

支払い期間の選択と規約の合意

STEP 1

アプリのマイページから「管理費のNAC前払い」をタップ

STEP 2

対象ハウスを選択し、「NACで前払いする」をタップします

STEP 3

期間を選択し、特則に同意しますにチェックのうえ、「支払いをする」をタップします

NACでの一括前払いを行う

STEP 1

「NACを送付」をタップします

STEP 2

GMOコインの画面に移るので、認証コードを入力し、NACを送付します



FAQ

Q	GMO コイン口座と口座連携は必要ですか？
A	本サービスをご利用になるには、NOT A HOTEL アプリと GMO コイン口座の連携が必要になります。以下の手順に沿って口座連携を完了してください。 https://note.notahotel-dao.com/account-linking/ また、GMOコイン口座開設に関するご不明点はこちらをご参照ください。 GMOコイン： https://coin.z.com/jp/
Q	一括前払い時のNACの価格は「1NAC = 1,000円」で仮計算されますが、月次精算時のNACの価格はどうなりますか？
A	月次精算日を基準に、過去30日間の日足の単純移動平均で計算されます。 $1NAC = (26日の終値 + 25日の終値 + 24日の終値 + ...) / 30$
Q	NACの価格が1,000円未満になった場合はどうなりますか？
A	月次精算時点の価格が1,000円を下回った場合、「特別割引施策」の適応となります。精算代金の割引を行うことで、1NACあたり1,000円相当の価値を体感いただけるような支払い条件を提供します。この特別割引施策は、将来的なIEO実施などの状況に応じて見直しが行われる可能性があります。



[NOT A HOTEL DAO NOTE](#) にてガイドラインをご案内しております。



FAQ

Q

期間の途中でNAC支払いを解除できますか？

A

期間の途中で解除することはできません。

Q

ハウス毎にNAC支払いに切り替えられますか？

A

ハウス単位での切り替えが可能です。

Q

NAC支払い期間が終わるとどうなりますか？

A

期間終了後、NAC支払いは自動で解約され、口座引き落としに切り替わります。継続を希望の方は、再度、申請を行ってください。



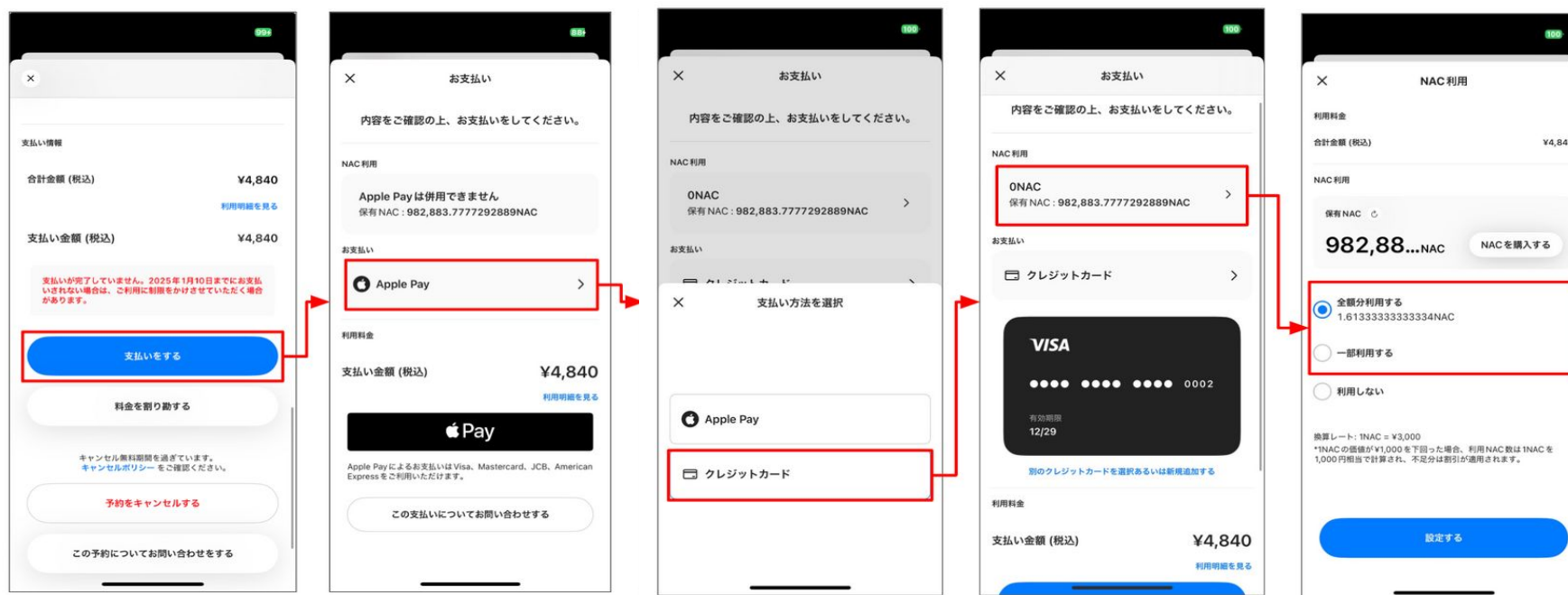
[NOT A HOTEL DAO NOTE](#) にてガイドラインをご案内しております。



付帯費NAC支払い機能とは

お食事代やカーシェア代などの付帯費を、独自暗号資産であるNAC（NOT A HOTEL COIN）でお支払いいただけるサービスです。また、都度払い機能と併用することで、自己利用料や相互利用差額などもNACでお支払いいただくことが可能です。

付帯費のお支払い画面よりクレジットカードを選択後、NACでの支払額を設定します 次ページへ



ポイント 全額NACで支払い予定の方も、一度お支払いのセクションから「クレジットカード」を選択してください。



付帯費NAC支払い機能とは

お食事代やカーシェア代などの付帯費を、独自暗号資産であるNAC（NOT A HOTEL COIN）でお支払いいただけるサービスです。また、都度払い機能と併用することで、自己利用料や相互利用差額などもNACでお支払いいただくことが可能です。

GMOコインの画面に遷移するので、GMOコインからの2段階認証コードを入力し、支払を完了します



ポイント

Apple PayとNACでの支払いは併用できません。一部金額をNACで支払いされる方はクレジットカードで残額をお支払いいただく必要がございます。



予約編

ファミリー共有機能

ご家族やパートナーと泊数を共有することができます。 P.6

泊数ギフト機能

友人・知人にNOT A HOTELの宿泊をギフトすることができます。 P.12

日付ギフト機能

友人・知人に日付を指定したNOT A HOTELの宿泊をギフトすることができます。 P.15

支払い編

割り勘機能

ご滞在時の利用料金をアプリから割り勘することが可能です。 P.22

都度払い機能

通常、半年毎の精算である自己利用料・相互利用差額などを、宿泊の都度支払うことができます。 P.24

管理費NAC支払い機能

毎月の管理費等を、独自暗号資産であるNAC（NOT A HOTEL COIN）で、お支払いいただけるサービスです。 P.28

付帯費のNAC払い機能

食事代などの付帯費を、独自暗号資産であるNAC（NOT A HOTEL COIN）で、お支払いいただけるサービスです。 P.34

その他編

収支レポート共有機能

経理担当者など関係者に、収支レポートを共有することができます。 P.37

割引チケット発行機能

割引チケットのURLを発行し、ご友人、知人の方へお渡しすることができます。 P.41



収支レポート共有機能とは

メンバー様として招待することで、オーナー様以外の方も、収支レポートの閲覧、ダウンロードをすることができます。

これまで



経理担当者

収支レポート共有機能



オーナー

招待



経理担当者





収支レポート共有機能でできること



オーナー

- 招待できるメンバー様は**5名**までです
- 招待コードの有効期限は作成した日から**7日間**です
- 共有の**解除**も可能です。



メンバー

- NOT A HOTELアプリの**ユーザー登録が必要**です
- 招待コード受取後、マイページに「共有された収支レポート」メニューが追加されます
- 複数オーナー様から招待を受け取り、それぞれの収支レポートを確認することも可能です
- 共有された収支レポートは、マイページの「共有された収支レポート」メニューからアクセスできます。

※アプリからご利用の場合は再度 web版でログインが必要になります



収支レポート共有機能の利用方法



オーナー

①招待コード発行&シェア

STEP 1

アプリホーム画面のマイページの「収支レポート」メニューより「共有」をタップ

STEP 2

招待コードを発行します。

STEP 3

発行した招待コードはお好みの方法でシェアできます。

※招待コードの有効期限は7日間です



メンバー

②招待受取

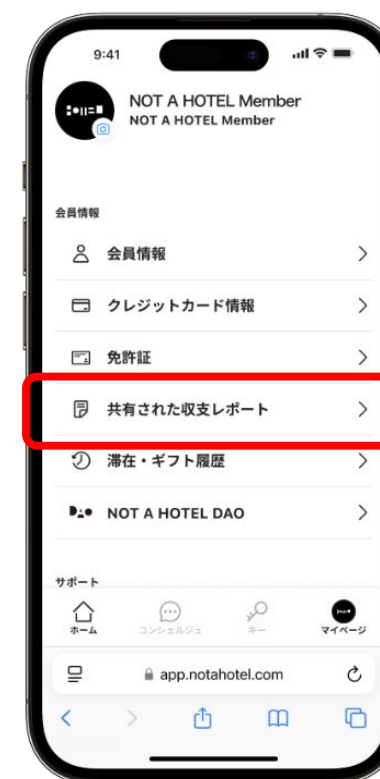
STEP 1

シェアされた招待コードを受け取ります。
(NOT A HOTELアプリのユーザー登録が必要です。)

STEP 2

受け取った後は、マイページに「共有された収支レポート」メニューが追加され、閲覧が可能です。

※アプリからご利用の場合は再度web版でログインが必要になります





FAQ

Q	ファミリー共有機能でメンバーになりましたが、収支レポートは閲覧できますか？
A	ファミリー共有のメンバー様は、収支レポートの閲覧はできません。別途、オーナー様より収支レポート共有の招待を受ける必要があります。
Q	収支レポート共有のメンバーは、予約・滞在履歴は閲覧できますか？
A	できません。
Q	招待コードの有効期限がきた場合、再発行すればよいですか？
A	再発行をお願いします。
Q	だれに共有していたか分からなくなりました。
A	マイページの収支レポートメニューより、共有をタップしていただくと、現在の共有メンバーが表示されます。共有の解除もこちらから可能です。
Q	招待を受け取りましたが、マイページに「共有された収支レポート」のメニューが出てきません。
A	「共有された収支レポート」メニューは、Webブラウザ版からのみ閲覧できるため、以下URLよりログインして、ご確認ください。 http://apps.notahotel.com/
Q	メンバーは過去のレポートも閲覧できますか？
A	オーナー様が共有を解除するまで、メンバー様はシェアをしたオーナー様に紐づくすべての収支レポートを閲覧できます。



割引チケット発行機能とは

現在、オーナー様からのご紹介に限り、30%OFFの割引価格での体験宿泊を受け付けております。
アプリより、割引チケットのURLを発行し、ご興味のある友人・知人にぜひお贈りください。

基本ルール

チケットの回数制限



所有泊数30泊以上

10回

所有泊数30泊未満

5回

チケットの有効期限



URL発行日から

180日以内

のチェックインが可能

予約可能期間



最大90日先

のご予約が可能

オーナー様からのご紹介で成約した場合、NOT A HOTELの宿泊権を受け取ることができるリファラルプログラムもご用意しております。





割引チケット発行機能の使い方

紹介元（オーナー様）側の操作

STEP 1

アプリから所有ハウスを選択

STEP 2

ギフトを選択し、「割引チケットをギフトする」を選択

STEP 3

チケットを発行し、好きな方法でURLを共有



割引チケット発行機能の使い方

紹介先（ゲスト様）側の操作

STEP 1

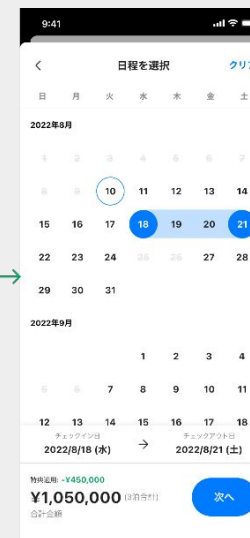
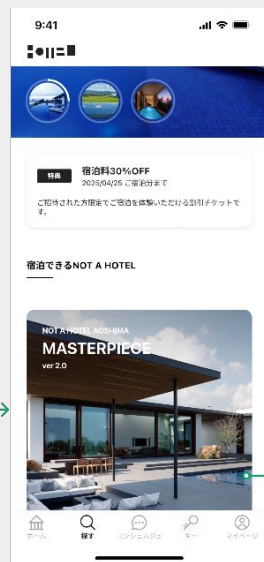
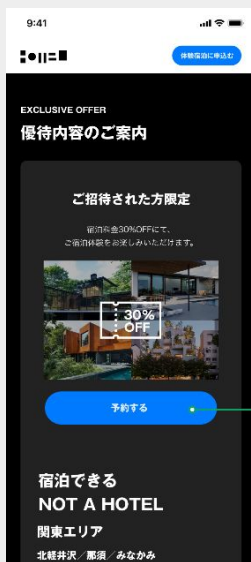
共有されたURLをタップ

STEP 2

NOT A HOTELアプリをダウンロードし、アカウント登録

STEP 3

アプリが起動し、表示された予約画面からお手続き





CONTACT

お問い合わせ先

NOT A HOTEL株式会社 Owner Relations Team

mail : support@notahotel.com

最終更新日 : 2025/11/18